

法人文書ファイル管理システム  
Government Document Management System  
製品カタログ  
HLN-0800127

ホロン株式会社

20130314

## 目 次

1. はじめに
  - 1-1 GDMS とは
  - 1-2 システムの概要
  - 1-3 動作環境
  - 1-4 GDMS 利用図
2. 機能
  - 2-1 組織機関選択
  - 2-2 標準検索
  - 2-3 分類検索
  - 2-4 検索結果
  - 2-5 詳細表示
  - 2-6 データの内容
3. 運用(ホスティング)
4. 費用

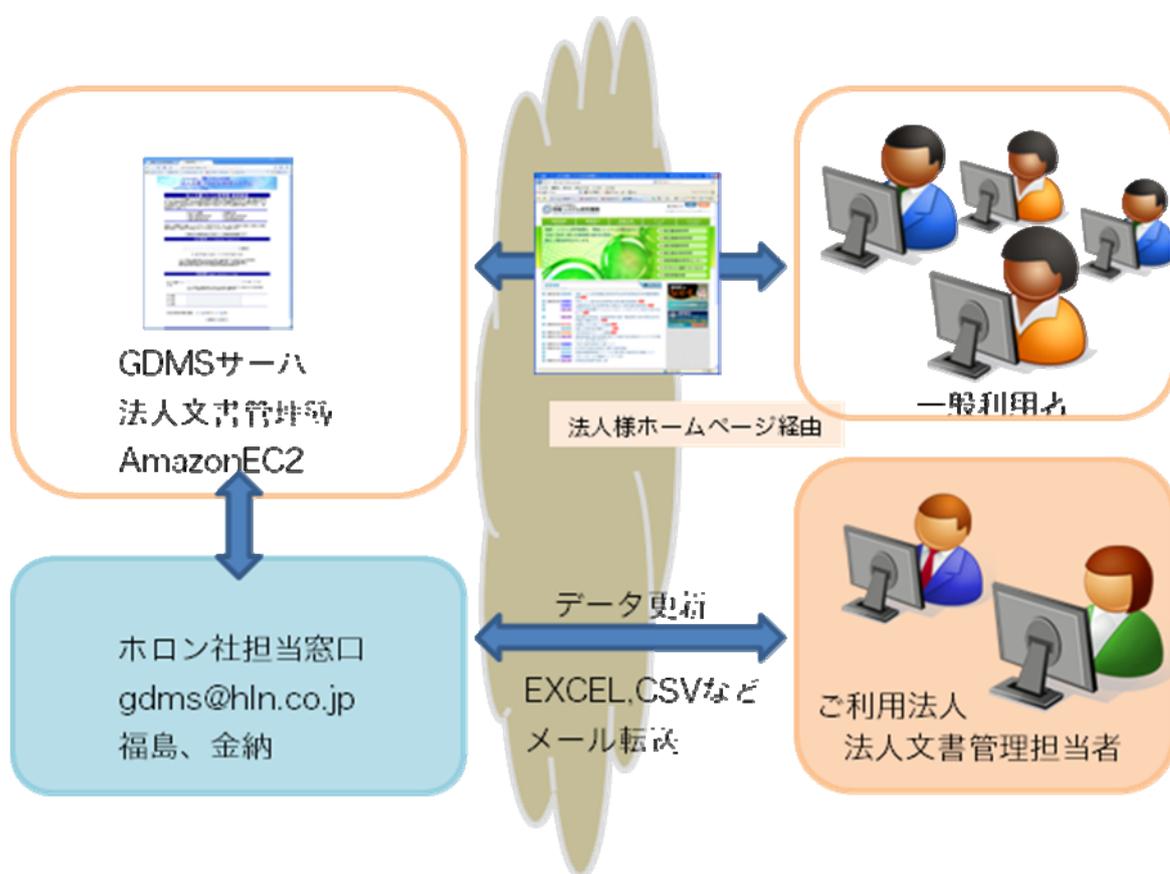
## 1. はじめに

### 1-1 法人文書ファイル管理システム（以下 GDMS）

本システムは情報公開法に従って行政法人、大学法人における「法人文書保有状況の開示」の為にシステムです。文書目録データを Web 上で一般向けに公開し容易な操作での検索が可能にしています。

### 1-2 GDMS の概要

GDMS は Web サーバーを介して法人文書目録の情報公開（検索・閲覧）を行います。当社のデータベースマネジメントシステム HiBase（ハイベース）を核とする1つのアプリケーションとして機能します。当社ではホスティングサービス（運用稼働を当社で請け負う ASP サービス）を行っており、ハードウェアを含めシステムの運用一式をサービスとして提供しています。



## 1 - 3 動作環境

GDMS は Linux 環境で動作しています。2011 年夏より基本的に全てクラウド化（仮想ハードウェアサービスの利用:対災害対策）されており現在は AmazonEC2 サービス環境の東京リージョンで動いています。

AmazonEC2 クラウドサーバー

ハードウェア構成 : 仮想サーバ StandardSmall/Linux

Database : HiBase

Web サーバー : Apache

\*上記記載内容は GDMS 単体稼働、件数 5 万~10 万件程度を目安にした標準的な環境です、その都度サービスの改善のため最適化していますので上記内容と異なる場合があります。

## 1 - 4 GDMS 利用図

ホスティング運用の環境では以下のような登録、抽出の機能を使用し、当社で運用を行います。

## 2. 機能

### 2 - 1 組織機関選択

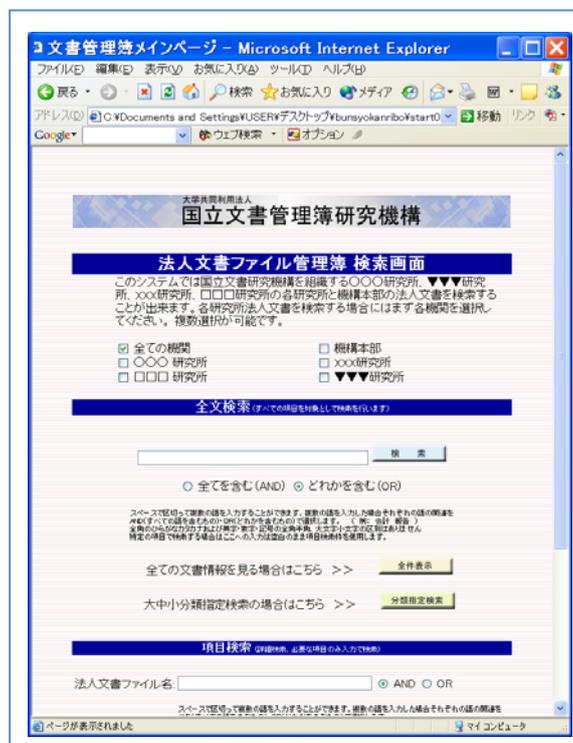
設定された複数の構成機関の中から特定の機関だけを検索する場合と全体の中から検索する場合など柔軟な指定が可能です。複数の機関の管理簿をまとめて管理することが出来ます。

- 研究所
- 機関
- 研究所
- 機関
- 研究センター

\*複数機関データ版（GDMS Multi）の場合です、単機関向けシステム（GDMS Single）では本機能は含まれません。

## 2-2 標準検索

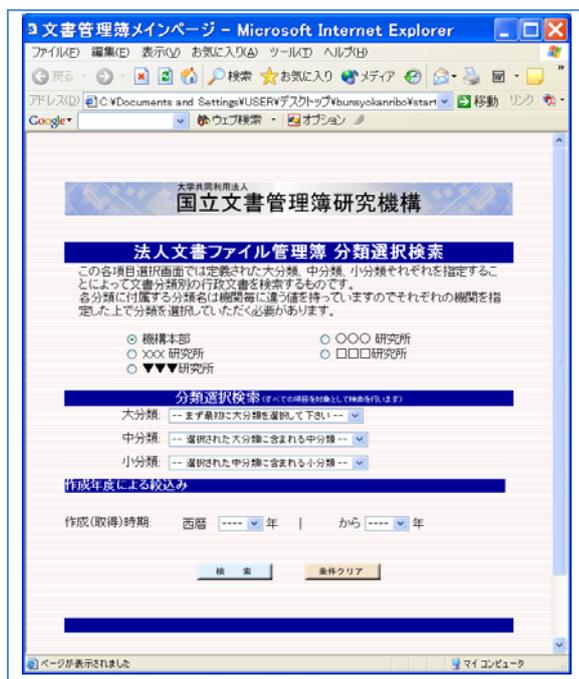
全文検索の機能を生かし自由な用語を使用した検索を行うことが可能です。  
にキーワードを並べることで自由分検索結果一覧を得ることが出来ます。



- 1) 機関絞込みの設定
- 2) 全項目を対象とする全文検索枠
- 3) 全件表示機能
- 4) 分類指定検索画面へのリンク
- 5) 重要項目に絞った項目検索
- 6) 年度による絞込み指定

## 2-3 分類検索

分類選択による検索、大、中、小分類を選択し検索することが出来ます。  
小分類までの選択の必要は無く、大分類、中分類での検索も可能です。



## 2-4 検索結果

検索結果はリスト表示され、表示検索の選択、再検索（検索画面に戻り検索条件を追加した上で検索）が可能です。

法人文書ファイル 検索結果一覧						
検索結果14119件中の1件～20件を表示しています。						
表示件数の変更 20						
<a href="#">前のページ</a> <a href="#">次のページ</a>						
<a href="#">検索画面へ戻る</a> <a href="#">分類検索画面へ戻る</a>						
機関分類	分類			名称	作成・取得年度等	作成・取得者
	大分類	中分類	小分類			
事務局	総務課	総務	会議	平成16年度役員会・機構会議(第110回～8回)	2004年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成16年度役員会・機構会議(第90回～13回)	2004年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成16年度役員会・機構会議(第14回～15回)	2004年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成17年度役員会・機構会議(第18回～20回)	2005年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成18年度役員会・機構会議(第31回～34回)	2006年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成18年度役員会・機構会議(第35回～43回)	2006年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成19年度役員会・機構会議	2007年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成20年度役員会・機構会議1	2008年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成20年度役員会・機構会議2	2008年度	総務課総務係
事務局	総務課	総務	会議	平成21年度役員会・機構		

## 2-5 詳細表示

リスト表示されたものから個別のデータを表示することが可能です。

法人文書ファイル 詳細表示		
機関分類	事務局	
分類	大分類	総務課
	中分類	総務
	小分類	会議
名称	平成16年度役員会・機構会議(第1回~8回)	
作成・取得者	総務課総務係	
作成・取得年度等	2004年度	
起算日	2005/4/1	
保存期間	30年	
保存期間満了日	2005/3/31	
媒体の種類別	紙	
保存場所	総務8	
管理者	総務課長	
保存期間満了時の措置	廃棄	
備考		

## 2-6 データの内容

データの登録は、2012年度から施行されている公文書管理法の関係で一部改訂されたものです。具体的な内容については各法人様の法律解釈もありますが、データ管理、システムの以下のような内容でデータ管理を行っています。

\*必ずしもすべての項目を埋める必要はありません、小分類（過去データフォーマット）は過去データとの整合性の為データ管理上残っています。

### 1) データ項目（データ例）

項目名称	データ（例）
組織分類	東京大学
文書分類（大分類）	監査室
文書分類（中分類）	監査室
文書分類（小分類）	監査
法人文書ファイル名	平成 24 年度監査室
作成・取得者	監査室長
作成・取得年度等	2012 年度

起算日	2013/4/1
保存期間	7年
保存期間満了日	2020/3/31
媒体の種別	紙
保存場所	庶務課書庫
管理者	監査室長
保存期間満了時の措置	廃棄
備考	

EXCEL ファイルイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	行政文書ファイル管理	統計数理研	2.00E+13	2661						
2	F0500000000001	庶務課	総括	行事	創立30周年記念式典等	文部科学省1974年度	永年			紙
3	F0500000000002	庶務課	総括	行事	創立40周年記念式典等	文部科学省1984年度	永年			紙
4	F0500000000003	庶務課	総括	行事	創立50周年記念式典等	文部科学省1994年度	永年			紙
5	F0500000000004	庶務課	総括	行事	創立50周年記念事業組織委員	文部科学省1994年度	永年			紙
6	F0500000000005	庶務課	総括	行事	創立50周年記念事業関係(記)	文部科学省1994年度	永年			紙
7	F0500000000006	庶務課	総括	行事	創立50周年記念事業・記念式	文部科学省1994年度	永年			紙
8	F0500000000007	庶務課	総括	行事	創立50周年記念事業・記念式	文部科学省1994年度	永年			紙
9	F0500000000008	庶務課	総括	行事	創立50周年記念事業刊行物等	文部科学省1994年度	永年			紙
10	F0500000000009	庶務課	総括	行事	大学共同利用機関改組転換	文部科学省1995年度	永年			紙
11	F0500000000010	庶務課	総括	行事	大学共同利用機関改組転換	文部科学省1995年度	永年			紙
12	F0500000000011	庶務課	総括	行事	赤池所長の「朝日賞」受賞記念	文部科学省1999年度	10年	1999年度		紙
13	F0500000000012	庶務課	総括	行事	赤池所長の「選官記念パーティ	文部科学省1994年度	10年	2004年度		紙
14	F0500000000013	庶務課	総括	評価	現状と課題・平成7年7月(保	文部科学省1995年度	永年			紙
15	F0500000000014	庶務課	総括	評価	現状と課題・平成7年10月(保	文部科学省1995年度	永年			紙
16	F0500000000015	庶務課	総括	評価	外部評価報告書(1)平成10年	文部科学省1998年度	永年			紙
17	F0500000000016	庶務課	総括	評価	外部評価報告書(2)平成10年	文部科学省1998年度	永年			紙
18	F0500000000017	庶務課	総括	評価	外部評価報告書(1)(2)平成1	文部科学省1999年度	5年	2005年度		紙
19	F0500000000018	庶務課	総括	評価	外部評価報告書(1)平成11年	文部科学省1999年度	永年			紙
20	F0500000000019	庶務課	総括	評価	外部評価報告書(2)平成11年	文部科学省1999年度	永年			紙
21	F0500000000020	庶務課	総括	評価	平成10年度外部評価関係	文部科学省1998年度	3年	2001年度		紙
22	F0500000000021	庶務課	総括	評価	平成11年度外部評価関係	文部科学省1999年度	3年	2002年度		紙
23	F0500000000022	庶務課	総括	評価	平成12年度外部評価関係	文部科学省2000年度	3年	2003年度		紙
24	F0500000000023	庶務課	総括	評価	研究評価促進経費(平成10年)	文部科学省1998年度	3年	2001年度		紙
25	F0500000000024	庶務課	総括	評価	研究評価促進経費(平成11年)	文部科学省1999年度	3年	2002年度		紙
26	F0500000000025	庶務課	総括	評価	研究評価促進経費(平成12年)	文部科学省2000年度	3年	2003年度		紙

詳細表示の際には一部項目が表示されません

2) データ登録

データ登録においては 2 つのファイル、法人文書データファイル、分類データファイル (共に CSV データファイル) をホロンで一括して登録、データベースファイルを構築します。

1. 利用法人からホロンへ掲載データを UP
2. ホロンで検証、データを生成、テストサイトへ UP、確認依頼の連絡
3. 利用法人でテストサイトへの UP を確認、問題なしの通知をホロン担当者へ

- 4.ホロンでテストサイト上のデータを本番データへ反映、利用法人へ確認依頼
- 5.利用法人から確認通知、完了

### 3. 運用（ホスティング）

#### 1) ホスティング環境の提供

- ・ AmazonEC 2クラウド環境
- ・ サーバ保守管理（24 時間稼働）
- ・ サーバマシン（ハードウェア）
- ・ インターネット通信回線
- ・ URL の提供 (<http://XXXXXXXXX.hibase.com/>)  
利用法人 Web ページからリンク
- ・ サーバー内で動かす Web アプリケーション（CGI）保守

#### 2) 運用における作業内容

- ・ システムの運用（CGI バックアップ、OS メンテナンス他、更新データの管理）
- ・ 年間 1 回の新データ投入

#### 3) 設置場所

- ・ Amazon EC2 クラウドサービス東京リージョン内

#### 4) セキュリティ他

- ・ サーバー運用上ハッキング侵入、データ改変等を起こり得ないような管理運用に努力する（OS の設定などで対応）
- ・ ホロン社の管理規定に基づき ID パスワード、顧客情報などの情報漏えいに留意する

## 4. 費用

### 1) 製品ライセンス費用

ソフトウェア使用料 (マルチ版)	200 万円
ソフトウェア使用料 (シングル版)	100 万円

\*大学様は Single 版です

### 2) 導入費用

初回導入費用	10 万円
--------	-------

セットアップデータ投入作業、環境設定作業を含みます

\*お客様の環境により費用が増減する場合があります。

### 3) 運用費用

ホスティング運用請負費用	27,720 円 (消費税含む) /月額
--------------	----------------------

\*保守費用にはTELによる技術サポートと年度毎のデータ投入費用が含まれます。データ更新頻度が年間 2 回以上を希望される場合は別途お見積もりします。

以上